

بسمه تعالی

راهنمای استفاده از سامانه یکپارچه مجوزها

نسخه چهارم

دی ماه ۱۳۹۵

فهرست مندرجات

مقدمه	.....	۴
بخش اول: ایجاد مقدمات نرم افزاری مناسب	.....	۵
بخش دوم: راهنمای استفاده از سامانه یکپارچه مجوزها	.....	۶
۱-۲- بخشهای مختلف سامانه	.....	۶
۲-۲- ارسال مجوز به وزارت صمت	.....	۷
۱-۲-۲- مجوزهای ورود کالا جهت ثبت سفارش (روش قدیم)	.....	۷
۲-۲-۲- مجوزهای ورود کالا جهت ثبت سفارش (کالایی)-روش جدید	.....	۱۱
۳-۲- ارسال مجوز به گمرک	.....	۱۲
۱-۳-۲- ثبت مجوز ترخیص با شماره کوتاه	.....	۱۳
۲-۳-۲- ثبت مجوز ترخیص دارای ثبت سفارش	.....	۱۸
۳-۳-۲- ثبت مجوز ترخیص بدون ثبت سفارش	.....	۱۹
۴-۳-۲- ثبت مجوز صادرات	.....	۲۰
۵-۳-۲- ثبت مجوز ترانزیت	.....	۲۱
۴-۲- صدور مجوز به اموال تملیکی	.....	۲۱
۵-۲- ثبت نهایی مجوز	.....	۲۳
۶-۲- ابطال مجوز	.....	۲۴
۷-۲- تمدید مجوز	.....	۲۶

فهرست اشکال

۵	شکل ۱ صفحه ورود.....
۶	شکل ۲ صفحه اصلی سامانه یکپارچه مجوزها.....
۷	شکل ۳ ارسال مجوز به وزارت صمت.....
۸	شکل ۴ صفحه ابتدایی ثبت مجوزهای ورود.....
۹	شکل ۵ جستجوی مجوز ورود بوسیله شماره ملی.....
۱۰	شکل ۶ درج مجوز ورود.....
۱۱	شکل ۷ صدور مجوز ورود کالا جهت ثبت سفارش به روش کالایی.....
۱۳	شکل ۸ ارسال مجوز به گمرک.....
۱۳	شکل ۹ جستجوی شماره کوتاژ برای صدور مجوز ترخیص.....
۱۴	شکل ۱۰ هشدار ترخیص کالا.....
۱۴	شکل ۱۱ اطلاعات کوتاژ ترخیص شده.....
۱۵	شکل ۱۲ اطلاعات اصلی و کالایی کوتاژ.....
۱۶	شکل ۱۳ درج مجوز ترخیص برای یک کوتاژ.....
۱۷	شکل ۱۴ درج مقادیر کالاهای مجوز.....
۱۸	شکل ۱۵ صدور مجوز ترخیص با شماره کوتاژ.....
۱۹	شکل ۱۶ درج مجوز برای ثبت سفارش.....
۲۰	شکل ۱۷ درج مجوز صادرات.....
۲۱	شکل ۱۸ درج مجوز ترانزیت.....
۲۲	شکل ۱۹ صدور مجوز برای سازمان اموال تملیکی.....
۲۳	شکل ۲۰ ثبت نهایی مجوز.....
۲۴	شکل ۲۱ درخواست پین کد.....
۲۴	شکل ۲۲ پیغام ثبت موفقیت آمیز مجوز.....
۲۵	شکل ۲۳ ابطال مجوز.....
۲۶	شکل ۲۴ جستجوی مجوز جهت تمدید.....
۲۷	شکل ۲۵ تمدید مجوز.....
۲۷	شکل ۲۶ محدودیت استفاده از مجوز.....

مقدمه

این سند به منظور راهنمایی جهت استفاده کاربران سازمان‌های مجوزدهنده از سامانه یکپارچه مجوزها تدوین شده است و برای کاربران سازمان‌های مجوزدهنده قابل استفاده می‌باشد. سند پیشرو از دو بخش تشکیل شده است. بخش اول مربوط به ایجاد مقدمات نرم‌افزاری مناسب و بخش دوم راهنمای استفاده از بخش‌های مختلف سامانه یکپارچه مجوزها می‌باشد.

بخش اول: ایجاد مقدمات نرم‌افزاری مناسب

۱. به منظور ثبت نهایی مجوز بایستی نرم‌افزار *Net framework*. نسخه ۴ یا بالاتر روی سیستم شما نصب شده باشد.

۲. چنانچه در محیط اینترنت هستید، نرم‌افزار را از وبسایت <https://ntcms.ir> دانلود کرده و آن را از حالت فشرده در بیاورید. سپس با کلیک بر روی فایل "FCT.Permit" پنجره شکل ۱ باز می‌شود. نام کاربری و کلمه عبور را وارد کنید.

- تذکر: چنانچه در محیط اینترنت (شبکه داخلی) می‌خواهید از این نرم‌افزار استفاده کنید، نرم‌افزار از مسیر <http://۱۷۲,۱۶,۰,۲۲/FCT۲/install/fct.permit.zip> قابل دانلود خواهد بود. در این حالت از آدرس سرویس <http://۱۷۲,۱۶,۰,۲۲/FCT.Webservice/.permit.asmx> استفاده نمایید.

شکل ۱ صفحه ورود

با کلیک کردن بر روی کلید "ورود" می‌توانید وارد سامانه شوید.

بخش دوم: راهنمای استفاده از سامانه یکپارچه مجوزها

با ورود به سامانه، صفحه اصلی سامانه یکپارچه مجوزها مطابق شکل ۲ نمایان می‌شود:



شکل ۲ صفحه اصلی سامانه یکپارچه مجوزها

۲-۱- بخش‌های مختلف سامانه

با استفاده از صفحه کاربری فوق، اقدام‌های زیر قابل انجام است:

- ارسال مجوز به وزارت صمت
- ارسال مجوز به گمرک
- ثبت نهایی مجوز
- جستجوی کلی مجوز
- ابطال مجوز
- تمدید مجوز
- استعلام مجوز

نحوه کار با بخش‌های فوق در ادامه تشریح خواهد شد.

۲-۲- ارسال مجوز به وزارت صمت

مجوزهای ورود جهت ثبت سفارش کالا استفاده می‌شود و پس از ثبت نهایی به وزارت صنعت، معدن و تجارت (سازمان توسعه تجارت) ارسال می‌شود. برای ثبت مجوز ورود دو حالت وجود دارد:

۱. صدور مجوز با کد/شناسه ملی بازرگان (روش قدیمی): در این حالت صدور مجوز با استفاده از اطلاعات و پروفرمای دریافتی از بازرگان صورت می‌گیرد.
۲. صدور مجوز بر اساس اطلاعات پیش فاکتور (روش جدید): در این حالت، بازرگان اطلاعات پیش فاکتور را در سامانه جامع تجارت ایران ثبت می‌کند و همان اطلاعات از طریق سامانه مجوزها در اختیار سازمان مجوزدهنده قرار می‌گیرد. مجوز بر مبنای تایید یا رد پیش فاکتور دریافتی صادر می‌شود.

۲-۲-۱- مجوزهای ورود کالا جهت ثبت سفارش (روش قدیم)

جهت صدور مجوز در صفحه اصلی، از سربرگ "ارسال مجوز به وزارت صمت" گزینه "مجوزهای ورود کالا جهت ثبت سفارش" را انتخاب کنید. (مطابق شکل ۳)

شکل ۳ ارسال مجوز به وزارت صمت

پنجره شکل ۴ برای شما باز خواهد شد. با توجه به نقش بازرگان در کارتابل ثبت سفارش، چنانچه فرد مراجعه کننده شخص حقیقی باشد از گزینه "شماره ملی صاحب کالا" استفاده کنید و اگر صاحب کالا یک شرکت باشد از گزینه "شناسه ملی صاحب کالا" استفاده کنید.

مجوزهای ورود کالا جهت ثبت سفارش

پارامترهای جستجو

شماره ملی صاحب کالا: شناسه ملی صاحب کالا: جستجو

شخص حقیقی:

شماره ملی	نام خانوادگی	نام	شماره شناسنامه	نام پدر	تاریخ تولد	آدرس	کد پستی	کد سازمان

شخص حقوقی:

شناسه ملی	نام	کد اقتصادی	شماره ثبت	تاریخ ثبت	کارت بازرگانی	آدرس	کد پستی

لیست مجوزهای ورود صادر شده:

کد مجازی	کد رهگیری	شماره مجوز	تاریخ مجوز	تاریخ ثبت نهایی	شماره درخواست	تاریخ درخواست	شماره پیش فاکتور	تاریخ پیش فاکتور	تاریخ اعتبار	تاریخ

مشاهده امضا پیوستها تغییر فایل مجوز مشاهده فایل مجوز حذف مجوز ویرایش مجوز جدید

شکل ۴ صفحه ابتدایی ثبت مجوزهای ورود

حالت اول: ثبت مجوز ورود با شماره ملی

چنانچه صاحب کالا فرد حقیقی باشد، شماره ملی بازرگان را وارد کنید. با کلیک بر روی گزینه جستجو پنجره شکل ۵ باز خواهد شد:

The screenshot shows a software window titled "مجوزهای ورود کالا جهت ثبت سفارش" (Goods Import Licenses for Registration). It features a search bar with a "جستجو" (Search) button. Below the search bar, there are two sections: "شخص حقیقی:" (Natural Person) and "شخص حقوقی:" (Legal Person). The "شخص حقیقی:" section contains a table with columns for National ID, Name, Date of Birth, and Address. Two entries are visible, both with National ID 2200284888 and Name "مجرمعلی". The "شخص حقوقی:" section is currently empty. Below these sections is a table titled "لیست مجوزهای ورود صادر شده:" (List of Issued Import Licenses) with columns for License ID, Issuance Date, Issuance Number, and Issuance Date. At the bottom of the window, there are several buttons: "مشاهده امضا", "ببوستها", "تغییر فایل مجوز", "مشاهده فایل مجوز", "حذف مجوز", "ویرایش", and "مجوز جدید" (highlighted with a red box).

شکل ۵ جستجوی مجوز ورود بوسیله شماره ملی

با کلیک بر روی گزینه "مجوز جدید" پنجره شکل ۶ باز خواهد شد. به هنگام تکمیل موارد زیر به نکات زیر دقت کنید:

- دقت کافی را در پر کردن فیلدها مخصوصا فیلد "مهلت اعتبار" داشته باشید.
- در قسمت "محدودیت استفاده از مجوز" سه حالت وجود دارد.
 ۱. فقط یک بار: برای حالتی که قرار است از این مجوز برای یک ثبت سفارش استفاده شود.
 ۲. به دفعات دلخواه تا تاریخ اعتبار: برای حالتی که قرار است از این مجوز برای چندین ثبت سفارش تا تاریخ اعتبار مجوز، استفاده شود.

۳. به دفعات تا تاریخ اعتبار تا سقف: برای حالتی که قرار است از این مجوز برای چندین ثبت سفارش تا تاریخ اعتبار مجوز و تا سقف اعلام شده در مجوز، استفاده شود.

- وارد کردن شماره همراه فردی که برای دریافت مجوز به سازمان مجوز دهنده مراجعه نموده است، الزامی می باشد، زیرا که پس از صدور مجوز، کد رهگیری به همراه یکسری اطلاعات به وی پیامک می شود.
- دقت شود که پس از آنکه نامه مجوز آماده شد، اطلاعات وارد این صفحه شود. ضمن آنکه فایل اصلی مجوز بایستی پیوست شود.

با تکمیل اطلاعات خواسته شده بر روی گزینه "ثبت" کلیک کنید تا مجوز برای ثبت نهایی به کارتابل مدیر ارسال شود.

The screenshot shows a web form titled "درج مجوز برای صاحب کالا با شماره ملی: 2200284888". The form contains several input fields and sections:

- License Information:**
 - شماره مجوز (License Number): (اجباری) []
 - تاریخ مجوز (Issue Date): 1394/01/22 (اجباری)
 - شماره پیش فاکتور (Invoice Number): (اجباری) []
 - تاریخ پیش فاکتور (Invoice Date): [] (اجباری)
 - مهلت اعتبار مجوز (Validity Period): 10 روز
 - تاریخ اعتبار مجوز تا پایان روز (Validity End Date): 1394/02/01 (اجباری)
- Instructions:** توجه: لطفا در وارد کردن شماره و تاریخ پیش فاکتور دقت لازم را مبذول فرمایید
- Usage Limit:** محدودیت استفاده از مجوز
 - به دفعات تا تاریخ اعتبار تا سقف: (Selected)
 - فقط یک بار: (Selected)
 - به دفعات دلخواه تا تاریخ اعتبار:
- Applicant Information:**
 - کد درخواست (Request Code): []
 - تاریخ درخواست (Request Date): []
 - نام درخواست کننده (Applicant Name): []
 - نام خانوادگی درخواست کننده (Applicant Surname): []
 - کد ملی درخواست کننده (Applicant National ID): []
 - شماره همراه (Mobile Number): [] (اجباری)
 - توضیحات (Comments): []
- File Uploads:** لطفا فایل مجوز را انتخاب نمایید. فقط فرمت های PDF و JPG
 - فایل اصلی (Original File): [] (اجباری)
 - پیوست 1 (Attachment 1): []
 - پیوست 2 (Attachment 2): []
- Buttons:** انصراف (Cancel), ثبت (Submit), ثبت سریع (Quick Submit)

شکل ۶ درج مجوز ورود

حالت دوم: ثبت مجوز ورود با شناسه ملی

مراحل حالتی که شناسه ملی شرکت در دست باشد همانند حالت اول می باشد.

۲-۲-۲- مجوزهای ورود کالا جهت ثبت سفارش (کالایی) - روش جدید

جهت صدور مجوز به روش کالایی، از سربرگ "ارسال مجوز به وزارت صمت" در صفحه اصلی سامانه گزینه "مجوزهای ورود کالا جهت ثبت سفارش (کالایی)" را انتخاب کنید. (مطابق شکل ۳)

حال در پنجره باز شده (شکل شماره ۷) کد اطلاعات پیش فاکتور یا همان شماره پرونده دریافتی از بازرگان را وارد نموده و دکمه "جستجو" را فشار دهید.

شکل ۷ صدور مجوز ورود کالا جهت ثبت سفارش به روش کالایی

این پنجره حاوی اطلاعات اصلی، مالی، کالایی و سایر مشخصات پیش فاکتور می‌باشد. به منظور تایید اولیه پیش-فاکتور بر روی ردیف کالایی مورد نظر کلیک نمایید. سپس وضعیت (تاییدشده، مشروط، ردشده، نقص در مدارک و خارج از حدود اختیارات)، تاریخ اعتبار و توضیحات را وارد نمایید و یکی از گزینه‌های ثبت در ردیف، ثبت در همه و تایید همه را انتخاب کنید، سپس تایید اولیه نمایید.

کاربر بایستی فیلدهای مهم پیش فاکتور را مشخص نماید. این بدین منظور است که چنانچه پس از تایید سازمان مجوزدهنده بازرگان پیش فاکتور را ویرایش کند و مورد ویرایش شده جز فیلدهای مهم باشد، پیش فاکتور دوباره برای تایید به سازمان مجوزدهنده برگشت داده می‌شود.

شما می‌توانید در سربرگ "پیوست" علاوه بر مشاهده مستندات فرستاده شده توسط بازرگان، پیوست مورد نظر خود را الصاق نمایید.

چنانچه به این پیش فاکتور توسط سایر سازمان‌ها مجوزی صادر شده باشد در سربرگ "مجوز سایر سازمان‌ها" قابل مشاهده است. همچنین می‌توانید در قسمت "تمدید" نسبت به تمدید پیش فاکتور اقدام نمایید.

کاربری که دسترسی ثبت نهایی داشته باشد می‌تواند بر روی "ثبت نهایی" کلیک نماید. در این روش کدرگیری ۱۴ رقمی صادر نمی‌شود و پاسخ مجوز خواسته شده با تایید نهایی به سامانه جامع تجارت فرستاده می‌شود.

۲-۳- ارسال مجوز به گمرک

به منظور ثبت مجوزهای ترخیص، صادرات و ترانزیت بایستی از این بخش استفاده کنید (شکل ۸). به منظور ثبت مجوز ترخیص می‌توان به سه روش عمل کرد:

- مجوزهای ترخیص از گمرک دارای شماره کوتاه
- مجوزهای ترخیص از گمرک دارای ثبت سفارش
- مجوزهای ترخیص از گمرک بدون ثبت سفارش

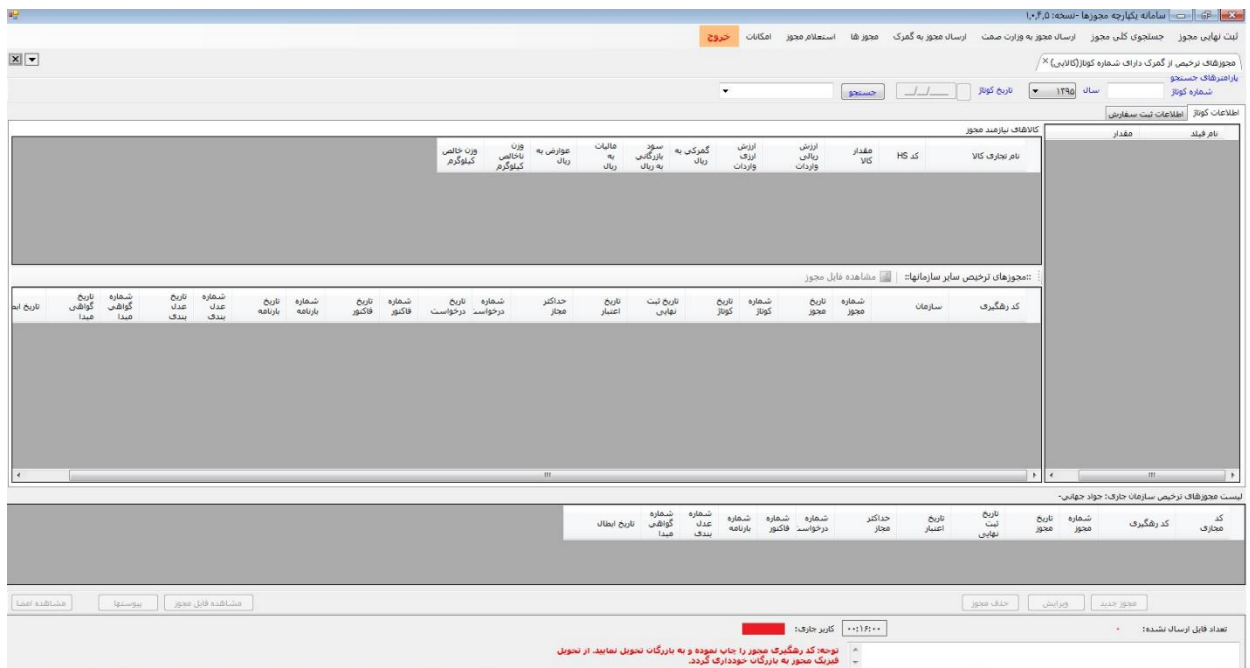
که در ادامه به نحوه صدور مجوز ترخیص با هر یک سه روش فوق می‌پردازیم:



شکل ۸ ارسال مجوز به گمرک

۲-۳-۱- ثبت مجوز ترخیص با شماره کوتاژ

جهت صدور مجوز ترخیص با شماره کوتاژ، از سربگ "ارسال مجوز به گمرک" در صفحه اصلی سامانه گزینه "ثبت مجوز ترخیص با شماره کوتاژ" را انتخاب کنید. پنجره‌ای مطابق شکل ۹ باز خواهد شد:



شکل ۹ جستجوی شماره کوتاژ برای صدور مجوز ترخیص

شماره کوتاژ مدنظر را وارد کنید، سال موردنظر را انتخاب کنید و بر روی گزینه جستجو کلیک کنید. پنجره‌ای همانند شکل ۹ باز خواهد شد.

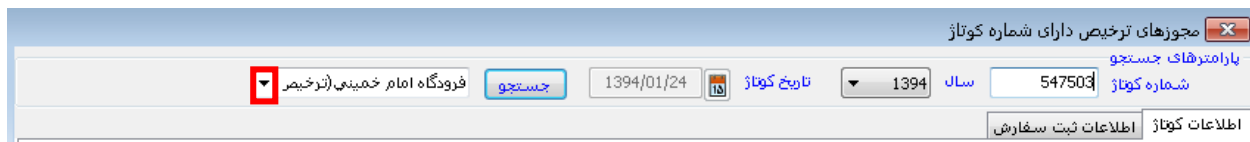
ممکن است به دلیل تاخیر در دریافت اطلاعات از سامانه گمرک، اطلاعات هنوز به سامانه مجوزها نرسیده باشد. بایستی ساعاتی از زمان اظهار در گمرک صبر کنید. (به عنوان مثال چنانچه اظهار صبح انجام شده باشد، تاظهر بایستی صبر شود).

چنانچه شماره کوتاژ وارد شده ترخیص شده باشد پیغام شکل ۱۰ نمایش داده می‌شود:



شکل ۱۰ هشدار ترخیص کالا

چنانچه بر روی دکمه "OK" کلیک کنید. می‌توانید تاریخ ترخیص و گمرک ترخیصی را مطابق شکل ۱۱ مشاهده کنید.



شکل ۱۱ اطلاعات کوتاژ ترخیص شده

با توجه به اینکه شماره کوتاژ یکتا نیست، با کلیک بر روی فلش مشخص شده در شکل ۱۰ اطلاعات سایر کوتاژهای موجود را هم می‌توان مشاهده نمود.

با کلیک بر روی زبانه "اطلاعات ثبت سفارش" می‌توانید اطلاعات کلی از ثبت سفارش نظیر کشور ذی‌نفع، فروشنده، تاریخ ثبت سفارش، نام بازرگان و غیره، قابل مشاهده است. در قسمت "کالاهای نیازمند مجوز" کل کالاهایی که در این اظهار بایستی مجوز بگیرند نمایش داده می‌شود. همچنین در قسمت "مجوزهای ترخیص سایر سازمانها"، مجوزهای اعطائی به این کوتاژ توسط سازمان شما و سایر سازمانها قابل مشاهده است.

مجوزهای ترخیص دارای شماره کوتاژ

پارامترهای جستجو: شماره کوتاژ: 5612457 | سال: 1394 | تاریخ کوتاژ: 1394/01/20 | جستجو | شهید رجایی

اطلاعات کوتاژ | **اطلاعات ثبت سفارش**

نام فیلد	مقدار
بازرگان	[مخفی]
شماره ثبت سفارش	69209893
اظهار کننده	پوراالخاص نوکنده نی مرتضی
کشور طرف معامله	هندوستان
کشور مادر کننده	هندوستان
کشور مبدا	هندوستان
مبلغ فاکتور	9090
نام ارز	USD
نرخ برابری ارز با ریال	28085
مبلغ حسابداری	236083200

کالاهای نیازمند مجوز

ارزش ریالی واردات	مقدار کالا	کد HS	نام تجاری کالا
9090	15	68029390	سنگ گرانیت نو

مشاهده قابل مجوز | **مجوزهای ترخیص سایر سازمانها:**

ش.کو	تاریخ مجوز	شماره مجوز	سازمان	کد رهگیری

لیست مجوزهای ترخیص سازمان جاری: سازمان دامپزشکی-سازمان دامپزشکی

کد مجازی	کد رهگیری	شماره مجوز	تاریخ مجوز	تاریخ ثبت نهایی	تاریخ اعتبار	حداکثر مجاز	شماره درخواست	شماره فاکتور

مشاهده امضا | پیوستها | حذف مجوز | فایل مجوز | ویرایش | **مجوز جدید**

شکل ۱۲ اطلاعات اصلی و کالایی کوتاژ

در صورت صحت اطلاعات مندرج در صفحه فوق بر روی گزینه "مجوز جدید" کلیک نمائید. که پنجره شکل ۱۳ باز خواهد شد:

مشخصات اصلی

شماره مجوز * [] تاریخ مجوز * 1394/01/20

مهلت اعتبار مجوز 10 روز تاریخ اعتبار مجوز تا پایان روز * 1394/01/30

محدودیت استفاده از مجوز

فقط یک بار به دفعات دلخواه تا تاریخ اعتبار به دفعات تا تاریخ اعتبار تا سقف

نام شخص [] 0

اطلاعات مجوز **کالای مجوز**

شماره فاکتور * [] تاریخ فاکتور * []

کد درخواست [] تاریخ درخواست []

شماره عدل بندی [] تاریخ عدل بندی []

شماره بارنامه [] تاریخ بارنامه []

شماره گواهی مبدا [] تاریخ گواهی مبدا []

شماره قبض انبار []

کشور تولید کننده []

نام درخواست کننده مجوز * [] نام خانوادگی درخواست کننده * []

کد ملی درخواست کننده * [] شماره همراه * []

توضیحات []

توجه: برای ثبت فایل‌های پیوست پس از ثبت مجوز از فرم پیوستها استفاده نمایید

انصراف ثبت

شکل ۱۳ درج مجوز ترخیص برای یک کوتاه

فیلدهای ستاره‌دار بایستی پر شوند. همچنین مهلت اعتبار مجوز به صورت پیشفرض بر روی ۱۰ روز تنظیم شده است، در صورت لزوم این عدد را می‌توانید تغییر دهید. همچنین با کلیک بر روی سربرگ "کالای مجوز" (که با

کادر قرمز رنگ در عکس فوق مشخص شده است) مقدار کالای مورد نظر سازمان مجوز دهنده را به تعداد و واحد شمارش دلخواه همانند شکل شماره ۱۴، مشخص کنید و سپس گزینه ثبت را بزنید. وارد کردن شماره همراه درخواست کننده مجوز به منظور ارسال کد رهگیری، در هر سه روش، اجباری می باشد.

درج مجوز برای شماره کوتاژ: 5612457

مشخصات اصلی

شماره مجوز: * [] تاریخ مجوز: * 1394/01/20

مهلت اعتبار مجوز: 10 روز تاریخ اعتبار مجوز تا پایان روز: * 1394/01/30

محدودیت استفاده از مجوز

فقط یک بار به دفعات دلخواه تا تاریخ اعتبار به دفعات تا تاریخ اعتبار تا سقف

نام مشخص: []

اطلاعات مجوز کالای مجوز

عنوان کالا: سنگ گرانیت نو مدل: []

مقدار تاییدی: [] دوره: [] وضعیت تایید شده: [] تاریخ تولید: []

توضیحات: []

ردیف	کد HS	عنوان کالا	مقدار در اظهارنامه	مقدار تاییدی	واحد شمارش	وضعیت
1	68029390	سنگ گرانیت نو	15		دوره	

توجه: برای ثبت فایل های پیوست پس از ثبت مجوز از فرم پیوستها استفاده نمایید

شکل ۱۴ درج مقادیر کالاهای مجوز

چون در این روش فیلدهای اطلاعاتی برای گمرک فرستاده می شود دیگر نیازی به بارگذاری اسکن مجوز صادر شده، نمی باشد.

نحوه ویرایش و حذف مجوز:

امکان ویرایش و حذف مجوز برای مجوزهایی که هنوز ثبت نهایی نشده‌اند با کلیک بر روی گزینه‌های مربوط در شکل ۱۵ مهیا می‌باشد.

امکان مشاهده فایل مجوز و الصاق پیوست:

نسخه پی‌دی‌اف مجوز داده شده را می‌توان از قسمت "مشاهده فایل مجوز" موجود در شکل ۱۵، مشاهده نمود. چنانچه نیاز به الصاق پیوست باشد می‌توان با کلیک بر روی گزینه "پیوستها" این کار را انجام داد.

The screenshot shows a software interface for license management. At the top, there are search filters for 'شهریار', 'جستجو', 'تاریخ کوتاژ', 'سال', and 'شماره کوتاژ'. Below this is a table of licenses with columns for 'نام تجاری کالا', 'کد HS', 'مقدار کالا', 'ارزش ریالی واردات', 'ارزش ریالی صادرات', 'گمرکی به ریال', 'سود بازرگانی به ریال', and 'مالیات ریال'. A detailed view of a license is shown on the right, including 'نام فیلد', 'مقدار', 'نام بازرگان', 'شماره ثبت سفارش', 'اطه‌ار کننده', 'کشور طرف معامله', 'کشور صادر کننده', 'کشور مبدا', 'مبلغ فاکتور', 'نام ارز', 'نرخ برابری ارز با ریال', and 'مبلغ حسابداری'. At the bottom, there are buttons for 'مشاهده امضا', 'پیوستها', 'مشاهده فایل مجوز', 'حذف مجوز', 'ویرایش', and 'مجوز جدید'. The 'پیوستها' button is highlighted with a red box.

شکل ۱۵ صدور مجوز ترخیص با شماره کوتاژ

۲-۳-۲- ثبت مجوز ترخیص دارای ثبت سفارش

مراحل ثبت مجوز شبیه روش "صدور مجوز ترخیص با شماره کوتاژ" می‌باشد، با این تفاوت که به هنگام کلیک بر روی دکمه "مجوز جدید" پنجره زیر، شکل ۱۶، باز می‌شود:

به هنگام انتخاب نام گمرک، در صورتیکه زبان صفحه کلید فارسی باشد، با تایپ اولین حرف نام گمرک، گمرک مربوطه آورده می‌شود. با تکمیل اطلاعات خواسته شده و پیوست نمودن نامه مجوز بر روی گزینه "ثبت" کلیک کنید تا مجوز برای ثبت نهایی به کارتابل مدیر ارسال شود.

The screenshot shows a software interface for permit registration. The title bar reads "درج مجوز برای ثبت سفارش شماره: 69209893". The form includes the following fields and sections:

- Permit Details:**
 - شماره مجوز (Permit Number): (اجباری) []
 - شماره فاکتور (Invoice Number): (اجباری) []
 - مهلت اعتبار مجوز (Permit Validity): 10 روز (10 days)
 - تاریخ مجوز (Permit Date): 1394/01/20 (اجباری)
 - تاریخ فاکتور (Invoice Date): [] (اجباری)
 - تاریخ اعتبار مجوز تا پایان روز (Permit Validity until end of day): 1394/01/30 (اجباری)
 - نام گمرک (Customs Name): []
 - شماره گمرک (Customs Number): []
 - شماره عدل بندی (Justice Number): []
 - شماره بارنامه (Bill of Lading Number): []
 - شماره گواهی مبدا (Origin Certificate Number): []
- محدودیت استفاده از مجوز (Limit of permit use):**
 - فقط یک بار (Only once):
 - به دفعات دلخواه تا تاریخ اعتبار (As many times as desired until validity date):
 - به دفعات تا تاریخ اعتبار تا سقف (As many times as desired until validity date, up to limit):
 - نام مشخص (Specific Name): []
 - Count: 0
- درخواست (Request):**
 - کد درخواست (Request Code): []
 - نام درخواست کننده (Applicant Name): []
 - کد ملی (National Code): []
 - تاریخ درخواست (Request Date): []
 - نام خانوادگی (Surname): []
 - شماره همراه (Mobile Number): [] (اجباری)
- توضیحات (Comments):** []
- Attachments:**
 - لطفًا فایل مجوز را انتخاب نمایید. فقط فرمت‌های PDF و JPG (Please select the permit file. Only PDF and JPG formats).
 - فایل اصلی (Original File): []
 - پیوست 1 (Attachment 1): []
 - پیوست 2 (Attachment 2): []
- Buttons:** انصراف (Cancel), ثبت (Register), ثبت سریع (Register Quickly)

شکل ۱۶ درج مجوز برای ثبت سفارش

۲-۳-۳- ثبت مجوز ترخیص بدون ثبت سفارش

دو حالت وجود دارد که می‌توان مجوز ترخیص را با کدملی یا شناسه ملی صاحب کالا ثبت کرد. که عبارتند از:

۱. کالا همراه مسافر بوده است که اصطلاحاً کالای مسافرتی می‌گویند.

۲. کالای رسیده به گمرک نیازی به ثبت سفارش نداشته‌است.

شرح ثبت مجوز با کد ملی یا شناسه ملی در قسمت ۲-۲، "ثبت مجوز ورود" آمده است.

۲-۳-۴- ثبت مجوز صادرات

در این روش مجوز با کد ملی یا شناسه ملی صاحب کالا صادر می‌شود. شرح این حالت در قسمت ۲-۲، "ثبت مجوز ورود" آمده است. با این تفاوت که در صادرات یک گمرک اظهارکننده و یک گمرک خروجی وجود دارد که ممکن است متفاوت باشند به عنوان مثال یک کالا در گمرک شهریار اظهار شود و از گمرک بازرگان خارج شود. شکل شماره ۱۷ را مشاهده نمایید.

درج مجوز برای صاحب کالا با شناسه ملی: 14002207985

شماره مجوز (اجباری) [] تاریخ مجوز 1394/01/25 (اجباری)

مهلت اعتبار مجوز 10 روز تاریخ اعتبار مجوز تا پایان روز 1394/02/04 (اجباری)

گمرک اظهار کننده: [] گمرک خروجی: []

محدودیت استفاده از مجوز

فقط یک بار به دفعات دلخواه تا تاریخ اعتبار

به دفعات تا تاریخ اعتبار تا سقف [] نامشخص

کد درخواست [] تاریخ درخواست [] نام درخواست کننده [] نام خانوادگی درخواست کننده [] کد ملی درخواست کننده [] شماره همراه (اجباری) [] توضیحات []

لطفا فایل مجوز را انتخاب نمایید. فقط فرمت‌های PDF و JPG

فایل اصلی [] پیوست 1 [] پیوست 2 []

انصراف ثبت ثبت سریع

شکل ۱۷ درج مجوز صادرات

۲-۳-۵- ثبت مجوز ترانزیت

در این روش برای ثبت مجوز بایستی شناسه ملی شرکت حمل و نقل وارد شود پس از کلیک بر روی گزینه جستجو نام شرکت نمایش داده می شود که با کلیک بر روی گزینه "مجوز جدید" پنجره ای باز می شود. چگونگی تکمیل این پنجره در قسمت ۲-۲، "ثبت مجوز ورود" آمده است با این تفاوت که برای مجوز ترانزیت گمرک ورودی و گمرک خروجی وجود دارد که بایستی مشخص شود. شکل زیر را مشاهده نمایید.

شکل ۱۸ درج مجوز ترانزیت

۲-۴- صدور مجوز به اموال تملیکی

به منظور صدور مجوز برای اموال تملیکی در صفحه اصلی سامانه بر روی سربرگ "مجوزها" کلیک کرده و گزینه "مجوز به اموال تملیکی" را انتخاب کنید.

اموال تملیکی برای دریافت مجوزهای خود ابتدا درخواست خود را به سامانه مجوزها ارسال می نماید و سامانه مجوزها به ازای این درخواست یک کد ۱۲ رقمی تحویل می نماید. کارمند اموال تملیکی پس از دریافت کد ۱۲ رقمی به سازمان مجوزدهنده مراجعه و درخواست خود را ارائه می نماید. با وارد نمودن کد ۱۲ رقمی "شماره

درخواست" توسط کاربر سازمان مجوز‌دهنده پنجره شکل ۱۹ باز خواهد شد. و بایستی اطلاعات مربوط به کادر صدور مجوز را تکمیل نماید. برای این قسمت دیگر ثبت نهایی نخواهیم داشت و چنانچه گزینه ثبت زده شود به منزله ثبت نهایی خواهد بود.

صدور مجوز برای سازمان اموال تملیکی

جستجو شماره درخواست: 160300003930 جستجو

مشخصات درخواست سازمان اموال تملیکی

شماره قبض انبار: 127908018 ردیف قبض انبار: 1 کد تعرفه: 304

نام کالا: بروشور کارت پستال کوچک

تعداد/مقدار: 1 بسته کلاس‌مان کالا: 1208364 برند/مدل:

تاریخ تولید: [] سربال ساخت: 4480793 بسته بندی:

تاریخ انقضا: [] کد ملی کالا: [] کشور سازنده:

ارزش سیف: 0 مورد مصرف: (نامشخص)

پرونده: ضبطی کد گمرک: 2 شماره: 324 تاریخ: 1377/03/11

نماینده سازمان: --

توضیحات: مشاهده فایل پیوست درخواست

صدور مجوز

شماره مجوز: [] تاریخ مجوز: [] تاریخ اعتبار: [] وضعیت: بسته

تعداد/مقدار: [] توضیحات: [] نام کارشناس: [] نام خانوادگی کارشناس: [] کد ملی کارشناس: []

فایل پیوست مجوز: [] مشاهده

نشانه امضا کننده: []

ثبت و بعدی ثبت و خروج انصراف/خروج

شکل ۱۹ صدور مجوز برای سازمان اموال تملیکی

۲-۵- ثبت نهایی مجوز

به منظور ثبت نهایی مجوز در صفحه اصلی سامانه یکپارچه مجوزها (شکل ۲) بر روی سربرگ "ثبت نهایی مجوز" کلیک کنید تا شکل ۲۰ باز شود.

The screenshot shows the 'ثبت نهایی مجوز' (Final License Registration) window. At the top, there's a table with columns: کاربر, تاریخ اعتبار, تاریخ مجوز, شماره مجوز, شناسه ملی صاحب کالا, شماره ملی صاحب کالا, شماره ثبت سفارش, and کد مجازی. The last row is selected, showing license number 958702 and issue date 1394/03/06.

On the right, there's a search and filter panel with fields for 'رد', 'نوع مجوز' (set to 'مجوز ترخیص کالا'), 'شماره ثبت سفارش', 'شماره ملی صاحب کالا', 'شناسه ملی صاحب کالا', and 'شماره مجوز'. A 'جستجو' (Search) button is highlighted with a red box.

Below the table, there's a detailed view of the selected license record. It includes fields for 'شماره پیگیری' (958702), 'شماره ثبت سفارش' (0), 'شماره مجوز' (1), 'شماره فاکتور' (2), 'کد درخواست', 'شماره کوناژ' (1263175), 'شماره بارنامه', 'شماره عدل بندی', and 'شماره گواهی مبدا'. A 'مشاهده متن تصویر مجوز' (View License Image Text) button is highlighted with a red box.

At the bottom, there are buttons for 'پیوستها', 'انصراف/خروج', and 'ثبت نهایی', along with a dropdown menu for 'نشانه امضا کننده'.

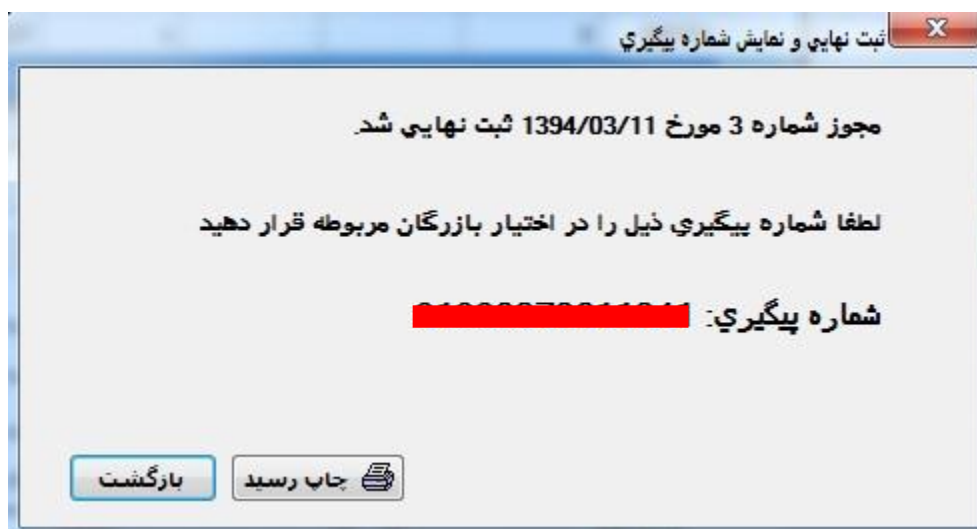
شکل ۲۰ ثبت نهایی مجوز

با انتخاب نوع مجوز و کلیک بر روی گزینه جستجو، مجوز موردنظر را انتخاب کنید. با کلیک بر روی گزینه "مشاهده متن تصویر مجوز" می‌توانید از محتویات مجوز ثبت شده مطلع شوید. در صورت تایید محتویات مجوز از قسمت "نشانی امضاکننده" امضای خود را انتخاب کرده و بر روی گزینه ثبت نهایی کلیک کنید. با انجام این رویه، در صورت عدم وجود مشکل پنجره شکل ۲۱ باز خواهد شد. پین کد درخواست شده این پنجره همان رمز توکن شما می‌باشد.



شکل ۲۱ درخواست پین کد

چنانچه پیغام زیر نمایش داده شود مجوز با موفقیت ثبت نهایی شده است و پیامک حاوی کد رهگیری به بازرگان ارسال خواهد شد.



شکل ۲۲ پیغام ثبت موفقیت آمیز مجوز

۲-۶- ابطال مجوز

برای ابطال مجوز صادر شده بایستی به این روش عمل کنید:

۱. اگر مجوز صادر شده توسط گمرک جستجو، مشاهده یا استفاده نشده باشد می‌توانید مجوز صادر شده را ابطال کنید. با کلیک بر روی سربرگ "جستجوی کلی مجوز" در صفحه اصلی سامانه یکپارچه مجوزها (شکل ۲)، پنجره شکل ۲۳ باز می‌شود. مراحل زیر را انجام دهید:
 - فعال کردن استفاده از فیلتر ترکیبی (مشخص شده در شکل ۲۳)

- انتخاب فیلد کدرهگیری
- وارد کردن کدرهگیری
- جستجو

- مشاهده قسمت "سابقه جستجو/استفاده" (مشخص شده در شکل ۲۳)

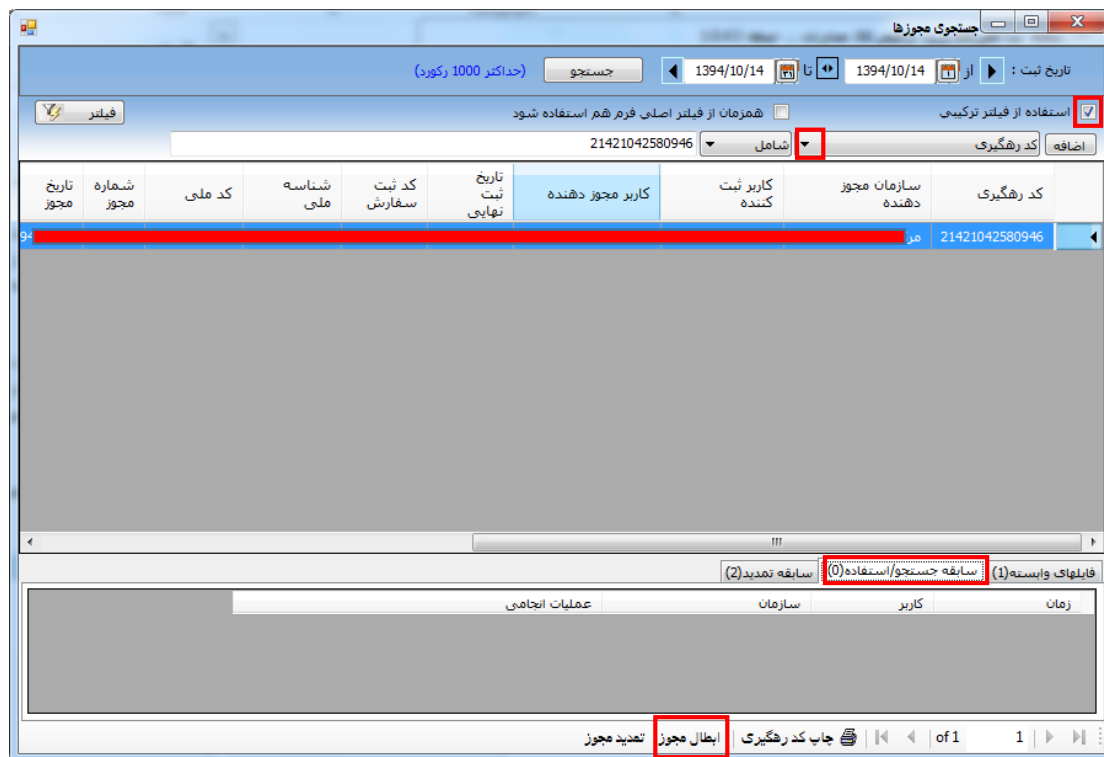
حال اگر جستجو یا مشاهده‌ای انجام نشده بود گزینه "ابطال مجوز" در قسمت پایین پنجره فعال است و می‌توانید مجوز را ابطال کنید و اگر فردی مجوز را دیده باشد دو حالت وجود دارد:

۱. اگر مجوز داده شده از نوع ورود باشد: بایستی سازمان مجوزدهنده، نامه‌ای را به پشتیبانی سامانه ثبتارش ارسال کند تا در صورتی که کد رهگیری برای ثبت سفارش استفاده نشده باشد در سامانه ثبتارش ابطال و اجازه ابطال به سازمان مجوزدهنده داده شود.

۲. اگر مجوز داده شده از نوع ترخیص باشد: بایستی نامه‌ای از گمرک اجرایی مربوطه که مجوز را جستجو، مشاهده و یا استفاده نموده است، مبنی بر عدم استفاده از مجوز صادره خطاب به گمرک ایران فرستاده شود تا اجازه ابطال توسط گمرک ایران به سازمان مجوزدهنده داده شود.

۳. بعد از انجام بند ۱ و ۲، کلید ابطال مجوز روشن می‌شود و سازمان مجوزدهنده می‌تواند مجوز مربوطه را ابطال نماید.

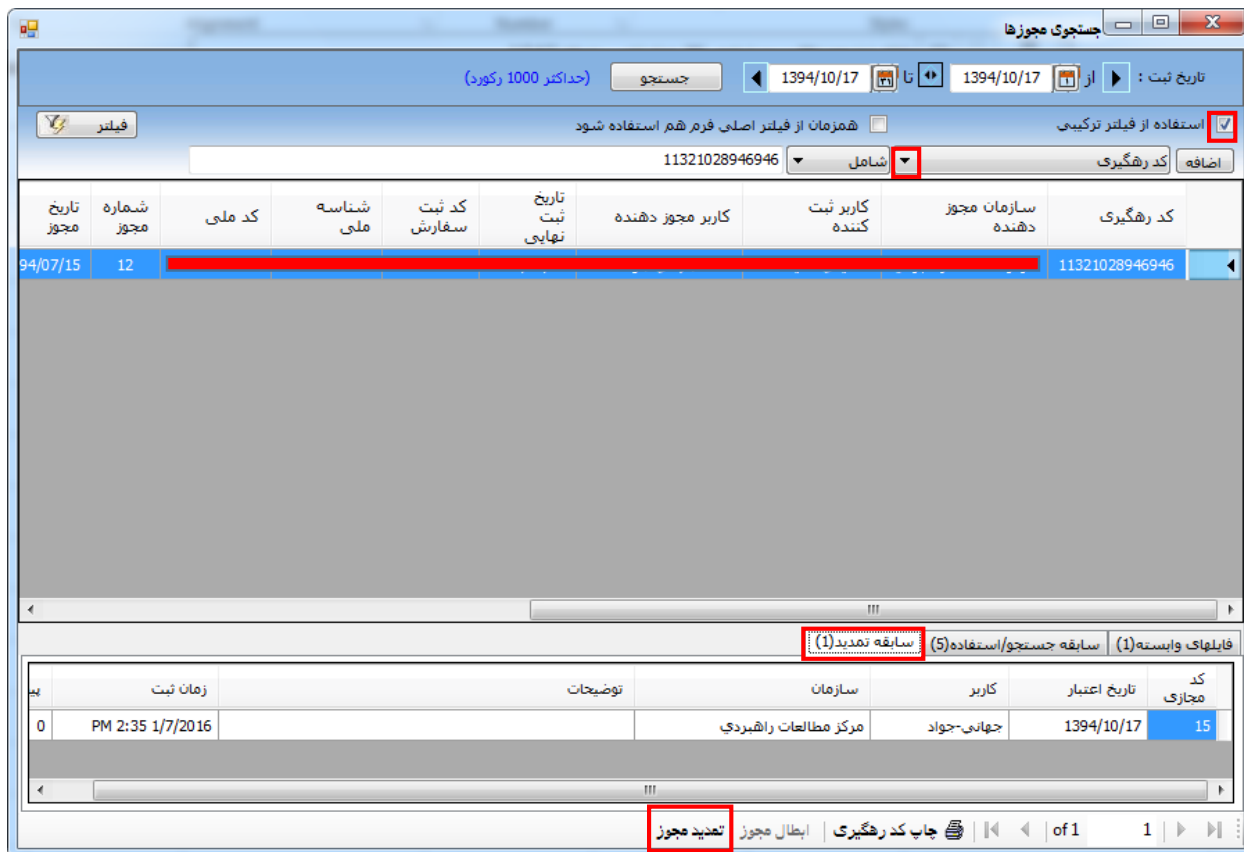
به منظور اصلاح مجوز، ابتدا بایستی مجوز صادرشده ابطال و مجوز جدید صادر شود.



شکل ۲۳ ابطال مجوز

۲-۷- تمدید مجوز

برای تمدید مجوز با کلیک بر روی سربرگ "جستجوی کلی مجوز" در صفحه اصلی سامانه یکپارچه مجوزها (شکل ۲) پنجره شکل ۲۴ باز می‌شود.

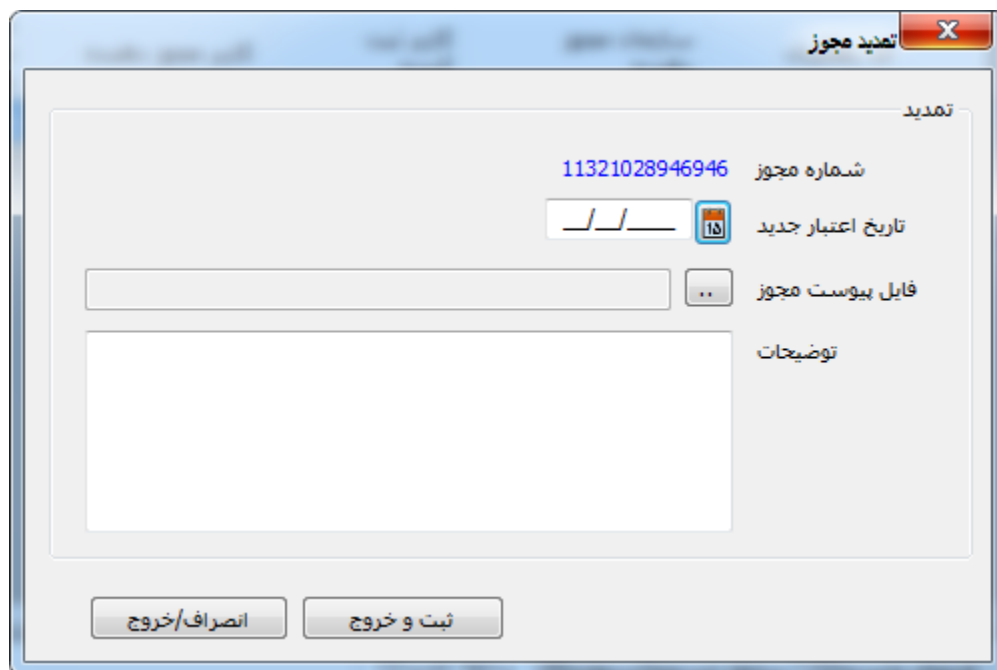


شکل ۲۴ جستجوی مجوز جهت تمدید

مراحل زیر را انجام دهید:

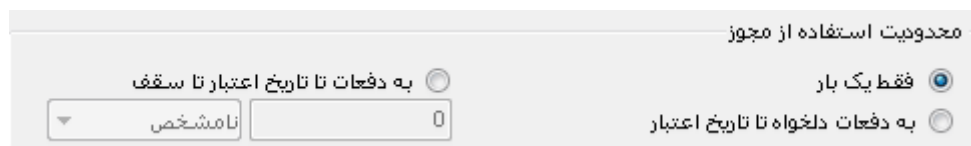
- فعال کردن استفاده از فیلتر ترکیبی (مشخص شده در شکل فوق)
- انتخاب فیلد کدرهگیری
- وارد کردن کدرهگیری
- فیلتر
- مشاهده قسمت "سابقه جستجو/استفاده" (مشخص شده در شکل فوق)

برای تمدید مجوز بر روی تمدید مجوز کلیک نمایید. پنجره‌ای همانند شکل زیر باز می‌شود:



شکل ۲۵ تمدید مجوز

در پنجره باز شده می‌توانید تاریخ اعتبار جدید و فایل پیوست را وارد کنید. البته بسته به محدودیت استفاده از مجوز (مطابق شکل زیر؛ این قسمت در صفحه ثبت مجوز تکمیل شده است) در حالات زیر امکان تمدید وجود ندارد:



شکل ۲۶ محدودیت استفاده از مجوز

۱. مجوز یکبار مصرف باشد و در گمرک استفاده شده باشد: امکان تمدید مجوز وجود ندارد بدین دلیل که این مجوز در گمرک استفاده شده است.
۲. مجوز از نوع "به دفعات دلخواه تا تاریخ اعتبار تا سقف" باشد و سقف مجوز به اتمام رسیده باشد؛ امکان تمدید مجوز وجود ندارد.

در حالت زیر بنا به قبول شرایط امکان پذیر است:

- مجوز یکبار مصرف باشد و در گمرک مشاهده شده ولی استفاده نشده است؛ برای اطمینان از عدم استفاده از مجوز می‌توانید از گمرک مشاهده کننده مجوز استعلام نمایید، چنانچه از عدم استفاده در گمرک مطمئن هستید می‌توانید با فشردن کلید "ادامه" مجوز را تمدید نمایید.